

Instructions pour faire une demande de bourse d'études

- **Accédez au formulaire de demande**
 - Cliquez sur le lien pour ouvrir le formulaire de demande (.pdf).
 - Téléchargez le fichier sur votre ordinateur avant de le remplir.
 - Idéalement, ce formulaire doit être ouvert à l'aide d'Acrobat Reader (disponible gratuitement pour toutes les plateformes et tous les types d'ordinateurs; il n'est pas recommandé d'utiliser Google Docs pour remplir le formulaire).
- **Enregistrez correctement le fichier**
 - Ouvrez le fichier téléchargé.
 - Enregistrez-le selon le format de nom suivant :
NOM DE FAMILLE, PRÉNOM, 2026
(Exemple : UNETELLE, MARIE, 2026)
- **Remplissez le formulaire de demande**
 - Remplissez tous les champs obligatoires.
 - Vous pouvez enregistrer votre travail et y revenir plus tard. Assurez-vous d'enregistrer votre fichier à chaque fois avant de fermer.
- **Préparez votre soumission**
 - Assurez-vous que votre demande est enregistrée une fois remplie.
 - Joignez le formulaire de demande et tous les documents justificatifs requis dans un courriel.
 - Le format .pdf est préférable, mais d'autres formats de fichiers couramment utilisés sont acceptés.
 - Vérifiez que toutes les pièces jointes s'ouvrent correctement avant d'envoyer le courriel.
- **Soumettez votre demande**
 - Envoyez votre demande dûment remplie et les pièces jointes par courriel à l'adresse suivante :
general@bytownchapter.com
 - Les demandes doivent être reçues avant **23 h 59 (HNE) le 30 juin 2026**.

Les demandes incomplètes ou reçues en retard ne seront pas prises en considération.