

Club Héritage
Réunion de l'Exécutif national
tenue le 12 novembre 2024
par Zoom

Participants :

J. P. Leguerrier
Bob Broomhall
Eldred Holmes

Marc Jacob
Lloyd Rogowski

La réunion est ouverte à 13 h (HAE) par le président J.P. Leguerrier.

JP présente le sujet de la prochaine AGA-croisière pour 2026. Il est convenu que l'optique n'est pas bonne pour ce type d'AGA à l'heure actuelle, étant donné la mauvaise situation financière de la Société et compte tenu du fait qu'on pourrait mal percevoir l'affectation à un tel événement des fonds d'amorçage destinés au Club Héritage. Il est également à noter que certains de nos membres ont critiqué le Club, par le biais des médias sociaux, lors de la dernière AGA en mer. En outre, la dernière AGA en mer a coûté plus cher que prévu et les coûts étaient supérieurs à ceux d'une AGA ordinaire. Il est décidé que JP et Marc parleront aux présidents des chapitres de Montréal pour voir s'ils sont toujours prêts à accueillir l'AGA de 2026 si celle-ci devait se dérouler à terre. JP et Bob parleront à Fred et le remercieront pour son travail à ce jour en plus de lui expliquer pourquoi nous n'allons pas de l'avant avec ce plan.

JP présente l'amendement constitutionnel à venir qui vise à permettre l'adhésion après 20 ans de service au lieu du critère actuel de 25 ans. Tous sont en faveur de la présentation de cet amendement à l'AGA de 2025 et de l'ajout du service à temps partiel. Lloyd s'assurera que le temps partiel est inclus dans la modification.

Une discussion s'engage sur les problèmes actuels de notre site Web, tant au niveau de la sécurité que de la mise à jour du logiciel. Marc a du mal à obtenir des réponses de la part de Force Five et de Don Neely, du service de sécurité informatique de Postes Canada, à ses questions et préoccupations. Nous sommes d'avis qu'il est nécessaire de trouver une expertise pour nous aider à résoudre ces problèmes, mais nous ne savons pas où la trouver. Postes Canada ne semble pas vouloir nous venir en aide. On discute du fait que le chapitre Van-Fraser et deux des chapitres de Montréal ont leur propre site Web, mais Marc ne pense pas que Montréal souhaite nous aider et le site du chapitre Van-Fraser n'a pas été mis à jour depuis quelques années. Il est suggéré que ce sujet soit abordé lors de l'AGA de 2025 et que nous pourrions préparer un nouveau document sur les besoins des utilisateurs (déterminer ce que les utilisateurs attendent d'un site Web). Il est également suggéré de mener un sondage car certains présidents présents à l'AGA ne sont pas les gestionnaires du site Web de leur chapitre. Les points de suivi discutés sont les suivants : JP doit assurer le suivi auprès du siège social de la Société en ce qui concerne la réunion sur la sécurité qui s'est tenue en août. Marc imposera à Force Five une date limite pour régler ces problèmes. Bob s'entretiendra avec Steven McPhail pour voir s'il peut apporter son expertise et contribuer à l'élaboration d'un document-cadre sur les besoins des utilisateurs.

La nouvelle proposition de rapport financier fait l'objet d'une discussion. Il est estimé qu'il s'agit d'un bon pas vers la résolution de certains des problèmes rencontrés par les chapitres dans la production d'un rapport financier annuel. Les instructions ligne par ligne sont appréciées. Bob avait suggéré que seuls quelques chapitres sélectionnés utilisent le nouveau rapport cette année, afin de voir s'il y a des problèmes, mais on pense que la plupart des chapitres trouveront que le nouveau rapport leur conviendra. Il est convenu que nous fournirons la nouvelle version à tous les chapitres et que pour le prochain rapport, chaque chapitre pourra décider d'utiliser l'ancien ou le nouveau format. Bob fournira une autre copie des instructions à JP afin qu'elles puissent être traduites.

Le trésorier présente un rapport financier intermédiaire. Nous avons récemment reçu les chèques de soutien administratif de Belair pour les assurances habitation et automobile ainsi que l'assurance voyage MEDOC. Le montant forfaitaire pour le Québec n'a toujours pas été reçu. Nous sommes actuellement en bonne santé financière.

Le Programme de lettres au père Noël fait l'objet d'une brève discussion. Fred Danells est très au fait du programme. Pour l'instant, nous ne savons pas comment une grève imminente des services postaux pourrait affecter le programme.

Une brève discussion a lieu sur la possibilité pour la Société de promouvoir le Club Héritage par le biais du bulletin *Encontact* et d'autres communications internes. JP mentionne que le bulletin *Encontact* publie régulièrement des articles sur le Club Héritage. Les chapitres de Toronto ont organisé des séances d'information dans les établissements et ont bénéficié d'une grande collaboration de la part de la direction d'établissement.

Une brève discussion s'ensuit sur les séminaires de retraite. Est-ce que Postes Canada les organise encore? Sommes-nous en mesure d'obtenir une invitation à promouvoir le Club Héritage lors de ces séminaires? Henry Masek fait des présentations aux membres du chapitre Thames. JP demandera à Henry Masek de faire une présentation à l'AGA.

Contacts des RH au niveau régional. JP continuera à faire pression sur la Société pour obtenir des personnes contacts engagées pour chaque chapitre.

Événements conjoints. Puisque nous ne faisons plus certaines choses comme Centraide ou des visites guidées des établissements, nous devons continuer à trouver des moyens de maintenir une présence. Les lettres du père Noël sont très utiles à cette fin, mais les chapitres devraient s'efforcer de trouver d'autres événements pour lesquels nous pourrions aider les opérations.

Questions en suspens, nouveaux certificats, nouvelles cartes de membre, nouveau dépliant, liste d'hôtels, etc. JP continuera à assurer le suivi de ces questions lorsque le conflit de travail actuel sera résolu.

Adhésions et distribution des fonds d'amorçage. Il est convenu de conserver la même formule que celle de l'année dernière.

Nouveau manuel d'administration du chapitre Humber. Il est convenu que ce manuel révisé est bien fait et bien reçu, mais qu'il faudra un certain effort pour que quelqu'un passe en revue le manuel afin d'en vérifier l'exactitude. Pour l'instant, personne ne s'est chargé de cette tâche. Un élément du manuel qui doit être supprimé est l'information sur les comptes pour la création de manifestes.

Futures AGA. Une brève discussion a lieu sur la question de savoir si les futures AGA devraient avoir lieu en semaine ou le week-end. Bob examinera les tarifs des compagnies aériennes et des hôtels afin de déterminer les périodes les plus rentables pour la tenue d'une AGA. On discute également du fait qu'à l'avenir, nous devons peut-être envisager de centraliser les AGA et de les rendre moins fréquentes. On suggère d'ajouter ce point à l'ordre du jour de la prochaine AGA.

Reconnaissance pour contribution à long terme. Lors de l'AGA de 2024, Michel Racine a lancé une conversation sur la reconnaissance des membres du Club Héritage qui ont fait une différence importante pour le Club. Il y a eu une discussion sur la façon de déterminer un candidat ou une candidate et sur la meilleure façon de reconnaître sa contribution. Il est convenu d'aller de l'avant avec cette initiative. Il est également convenu que le chapitre hôte recommanderait un membre de son chapitre et fournirait une biographie. La reconnaissance prendrait la forme d'un trophée ou d'une plaque et d'une somme d'argent. Un nom pour le prix est discuté et il est suggéré de l'appeler « **Prix d'excellence du pionnier** ». Il est également convenu que pour la prochaine AGA qui aura lieu à Calgary, le premier récipiendaire serait notre ancien trésorier de longue date, Nick Ronsky.

Chapitres stagnants. Les chapitres Grand Saugeen et Bluewater ne se portent pas bien. Holly Perreault a assumé la présidence de Bluewater, ce qui représente un certain progrès. La présidente Gail du chapitre Grand Saugeen (GS) n'est vraiment pas bien et il semble que personne ne veuille prendre la relève. Le chapitre Golden Horseshoe aide les membres de GS mais ce n'est pas une solution viable. JP est en discussion avec le chapitre Thames pour voir s'il peut prendre en charge le chapitre GS en tant que conseil.

AGA de Calgary. Bob fait une brève mise au point sur les travaux réalisés à ce jour pour l'AGA de Calgary. Un contrat a été signé avec un hôtel. Nous utiliserons à nouveau les suites car elles incluent le petit déjeuner pour deux, ce qui est moins cher que des chambres et des petits déjeuners séparés. L'excursion du premier jour sera probablement une visite à Banff. Cathy a demandé de l'aide ou des conseils sur le choix d'un conférencier principal ou invité pour le banquet. Calgary n'étant pas un bureau régional, il n'y a donc pas de cadres supérieurs de la Société à Calgary. JP fera le suivi auprès de la Société au sujet d'un conférencier.

Envois de HearingLife. Les derniers envois des services de soins HearingLife ont été envoyés à tous les membres et associés, mais la plupart des associés étant les conjoints des membres, plusieurs envois ont été livrés au même domicile. Des plaintes ont été déposées. JP travaillera avec Holly pour s'assurer que les listes de diffusion fournies aux partenaires ne comportent qu'un seul nom par adresse. Une brève discussion s'ensuit sur l'utilisation apparemment limitée des offres de HearingLife.

Une discussion a lieu sur l'aide à apporter aux conjoints survivants après le décès d'un membre. La plupart des chapitres incluent dans leurs bulletins d'information la liste des contacts fournie par Henry Masek. Bob est également au courant de l'existence d'un guide du deuil préparé en 2018 par le chapitre Van-Fraser. Bob en fournira une copie aux membres de l'Exécutif pour qu'ils l'examinent. Il est proposé de demander à Henry de préparer un document à l'intention des survivants. JP vérifiera également auprès de la Société si elle dispose d'une documentation appropriée pour les survivants. Il est également suggéré d'examiner ce que les salons funéraires proposent.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 14 h 25.

Mesures de suivi

- | | |
|------|---|
| JP | Parler à Montréal et avec Fred au sujet de la croisière.
Faire le suivi auprès de la Société en ce qui concerne la réunion soulignant les problèmes de sécurité du site Web.
Parler à Henry H. au sujet d'une présentation à l'AGA sur la retraite.
Faire le suivi avec le siège social concernant les contacts régionaux, les questions en suspens, un conférencier pour Calgary et de la documentation pour les survivants.
Parler à Holly en ce qui concerne les listes d'envois – un seul envoi par famille.
Parler à Henry M. au sujet du chapitre Grand Saugeen.
Faire traduire le nouveau rapport financier et les instructions pour le remplir. |
| Bob | Avec JP, appeler Fred au sujet de la croisière.
Contacter Steve McPhail pour savoir s'il peut fournir de l'aide en ce qui concerne le site Web.
Fournir une copie des instructions financières à JP.
Fournir une copie du guide du deuil du chapitre Van-Fraser aux membres de l'Exécutif.
Examiner les tarifs pour trouver les périodes les plus rentables. |
| Marc | Avec JP, appeler les présidents des chapitres de Montréal au sujet de la croisière. |

Travailler avec Force Five afin de résoudre les problèmes concernant le site Web. Imposer peut-être une date limite.

Lloyd Inclure le service à temps partiel dans l'amendement constitutionnel.

Eldred

Suivi non assigné : Préparer un sondage pour déterminer ce que les chapitres attendent d'un site Web

Points possibles à traiter à l'AGA : Besoins des utilisateurs en matière de site Web et design

Présentation sur la retraite

Fréquence et emplacement des futures AGA